



**ПРИКАЗ**

«21» ноября 2022 г.

**БОЕРЫК**

№ 409

**О проведении итогового сочинения (изложения)  
для обучающихся XI (XII) классов  
общеобразовательных учреждений  
Кировского и Московского районов г.Казани**

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.10.2022 №04-411 о направлении методических рекомендаций по проведению итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году, на основании приказа МОиН РТ от 15.11.2022 №под-1946/22 «Об утверждении инструкций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году», **п р и к а з ы в а ю** :

**1.** Назначить муниципальным координатором, ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) (далее - ИС/И)- главного специалиста отдела образования Фаттахову Г.Г.;

**1.1.** организовать 07.12.2022 проведение ИС/И в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году (далее - Рекомендации) для всех обучающихся XI, XII классов общеобразовательных организаций и других категорий участников итогового сочинения (изложения);

**1.2.** ознакомить руководителей образовательных организаций с порядком проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Рособнадзора.

**1.3.** обеспечить взаимодействие с Министерством образования и науки РТ, ГБУ «РЦМКО» в ходе подготовки и проведения ИС/И;

**1.4** обеспечить своевременное получение и доставку бланков ИС/И;

**2. Заведующей ИМЦ по Кировскому и Московскому районам г.Казани Л.М.Ярановой:**

**2.1.** назначить координатором работы школьных комиссий по проверке ИС/И Светлову Н.Г., методиста по учебным дисциплинам;

**2.2.** обеспечить техническую поддержку проведения ИС/И в соответствии с приложениями 7, 11; инструкцией 2 приложения 9 Рекомендаций; п.4.3.29 рекомендаций.

**2.3.** совместно с руководителями районных МО осуществить подготовку специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения

(изложения) в соответствии с пунктом 5 Рекомендаций и приложением 10 к Рекомендациям "Критерии оценивания итогового сочинения (изложения)";

**2.4.** создать комиссию по проверке ИС/С (Приложение №4);

### **3. Руководителям общеобразовательных организаций:**

**3.1.** создать условия и организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Рекомендациями в 2022/2023 учебном году;

**3.2.** ознакомить учащихся с Правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) и Методическими рекомендациями по подготовке к итоговому сочинению.

**3.3.** под подпись обучающихся и их родителей:

- информировать о месте и сроках проведения ИС/И, о времени и месте ознакомления с результатами; об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения); о ведении во время проведения сочинения видеозаписи;

- ознакомить с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 6 рекомендаций);

**3.4.** представить выверенные сведения для внесения в региональную информационную систему на основании зарегистрированных заявлений учащихся;

**3.5.** утвердить приказом по учреждению состав комиссии по проведению ИС/И, возложив на членов комиссии ответственность за соблюдение Рекомендаций, не позднее, чем за две недели (п.2.6.4. рекомендаций):

- члены комиссии, участвующие в организации и проведении ИС/И (руководитель ОО - инструкция 1 приложения 9), заместитель, педагог в аудитории)

- член комиссии, ответственный за получение бланков ИС/И и передачу материалов в отдел образования по графику;

- член комиссии, технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе копирование бланков ИС/И, а также помощь в проверке соблюдения участниками п.4.3.29 рекомендаций в случае необходимости;

- член комиссии, ответственный за перенос результатов проверки в бланки регистрации участников ИС/И;

- член комиссии – дежурный (вне аудитории);

**3.6.** обеспечить отбор и подготовку специалистов, привлекаемых к проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Рособнадзора, для включения в состав районной комиссии (п.2.6.4.3 рекомендаций) и ознакомленных с приложением 10 рекомендаций;

**3.7.** под подпись ознакомить работников, привлекаемых к проведению и проверке ИС/И с нормативными документами, регламентирующими процедуру проведения ИС/И.

**3.8.** выделить помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет»;

**3.9.** организовать видеонаблюдение в режиме off-line в аудиториях проведения ИС/И и запись на носитель (CD или флеш);

**3.10.** назначить педагога и направить в качестве наблюдателя в школу района в соответствии с удостоверением, выданным МКУ «Управление образования».

**3.11.** в срок до 23.11.2022 организовать и провести дополнительный инструктаж по заполнению бланков с участниками итогового сочинения (изложения).

**3.12.** своевременно получить темы ИС/И и обеспечить информационную безопасность;

**3.13.** обеспечить обучающихся:

- орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

- орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;

**3.14.** подготовить на бумажном носителе Инструкцию для участника ИС/И, зачитываемого членом комиссии в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения);

**3.15.** своевременно, в день проведения ИС/И, предоставить в отдел образования информацию, подтвержденную документально, об участниках, пропустивших ИС/И по уважительной причине;

**3.16.** организовать условия в соответствии с заключением ПМПК и питание заявившихся участников с ограниченными возможностями здоровья, и детей-инвалидов, для которых увеличено время на 1,5 часа (п.4.3. Рекомендаций);

**3.17.** в день проведения ИС/И внести коррективы в расписание уроков с учетом задействованных в проведении ИС/И педагогических работников и используемых аудиторий.

**3.18.** предоставить 7 декабря до 17.00 в школу 99:

- копии работ учащихся для проверки;

- протокол проверки с внесенными сведениями об участниках (ФИО, паспорт, класс) в печатном виде

**3.19.** обеспечить явку педагогов для работы в районной комиссии по проверке итогового сочинения 8 декабря в 9.00 в школу 99;

**3.20.** освободить от учебных занятий членов школьной комиссии по проверке итогового сочинения с сохранением заработной платы 8 декабря 2022.

**3.21.** ответственным за организацию и проведение ИС/И по графику (Приложение 2) обеспечить доставку материалов:

- оригиналы работ,

- документы (2 копии протоколов проверки ИС/И, заверенные руководителем и печатью; 1 копию ведомости проведения ИС/И в учебном кабинете ОО; копию приказа ОУ)

- носители с видеозаписью,

- отчеты (Приложение 1)

в соответствии с памяткой (Приложение 3)

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Начальник отдела**

**Т.К.Ершова**

Исп. Г.Г.Фаттахова

Тел. 555-61-65